



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

Історія змін:

<i>Версія</i>	<i>Назва</i>	<i>Підготовано:</i>
<i>V4.0</i>	<i>Політика протидії корупції та хабарництва</i>	<i>Березень 2025</i>

Зміст:

1. Принципи, сфера застосування та поняття
 - 1.1 Сфера застосування
 - 1.2. Визначення понять
2. Мета політики
3. Механізми запобігання корупції та шахрайства
 - 3.1. Заборона будь-яких корупційних дій
 - 3.2.Зобов'язання щодо звітності
4. Зобов'язання щодо звітності
5. Впровадження внутрішнього розслідування
 - 5.1. Повідомлення про підозру
 - 5.2. Попередній аналіз
 - 5.3. Офіційне розслідування
 - 5.4. Звіт та рекомендації
 - 5.5. Прийняття рішення
 - 5.6. Зворотний зв'язок та комунікація
 - 5.7. Моніторинг та вдосконалення
6. Механізм санкцій та відповідальності
- 7.Подарунки, політика гостинності Організації



ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ ТА ХАБАРНИЦТВУ

Даний документ покликаний запобігти корупційним проявам у діяльності БО БФ «Ранок Відродження» (далі Організація).

Організація застосовує підхід нульової толерантності до корупції і прагне дотримуватися найвищих стандартів ефективності, відповідальності та прозорості у своїй діяльності. З цією метою діє Політика протидії шахрайству, хабарництву та корупції (далі – Політика):

- Заохочує до профілактики;
- Сприяє виявленню;
- Встановлює чітку процедуру розслідування;
- Встановлює механізм санкцій

1. Принципи, сфера застосування та поняття

Принципи

Організація керується трьома основними принципами, пов'язаними з боротьбою з шахрайством та корупцією:

1. Протидія шахрайству та корупції: Організація відмовляється прямо чи опосередковано підтримувати шахрайські дії та зобов'язується мінімізувати корупційні ризики при здійсненні своєї діяльності.
2. Прозорість та підзвітність: Організація зобов'язується бути повністю підзвітною та прозорою перед своїми бенефіціарами, партнерами та фінансовими донорами, надаючи доступ до інформації щодо розподілу та управління своїми коштами в межах визначених політиками Організації



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

та чинного законодавства. Організація зобов'язується мати в наявності всі необхідні інструменти для забезпечення належного управління своїми операціями.

3. Професіоналізм: Організація базує розробку, реалізацію, управління та оцінку програм на високих стандартах професіоналізму та використовує свій досвід для максимального підвищення ефективності та економії ресурсів.

1.1. Сфера застосування

- Ця політика поширюється на всіх співробітників та членів керівництва Організації.
- Положення цієї політики також можуть бути застосовані до будь-якої особи, яка працює в Організації, що виконує місії для Організації.
- Зокрема, ця політика застосовується до консультантів, партнерів-виконавців, залежно від конкретних положень та умов грантової угоди, постачальників, субгрантерів, бенефіціарів та інших пов'язаних з ними осіб.

1.2. Визначення понять

1. Корупція: використання посадовою особою Організації, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей чи іншої особи, що виконує чи надає послуги на користь Організації на основі договірних відносин, з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Корупція може набувати різних форм, таких як:

- "Хабарі": платежі всім особам за більш гнучке та сприятливе виконання або утримання від виконання дій, що входять до їхніх функцій.
- "Стимулюючий платіж": неофіційні платежі невеликих сум, призначені для полегшення або забезпечення безперешкодного проходження простих процедур або необхідних дій, на які платник має право розраховувати на законних чи інших підставах.
- "Шахрайство": фальсифікація даних, звітів, рахунків тощо.
- "Вимагання": гроші, отримані шляхом примусу або сили.
- "Фаворитизм", "кумівство", "змова": практика надання несправедливих переваг одній особі або групі осіб за рахунок іншої.
- "Неправомірне привласнення коштів": крадіжка ресурсів (грошей, матеріалів, товарів тощо) діючими співробітниками, а також іншими суб'єктами, зазначеними в статті 1 цієї політики, ресурси, надані підставним особам (співробітникам, постачальникам, бенефіціарам) тощо.
- "Розкрадання": незаконне привласнення коштів, коли відповідні кошти були законно довірені розкрадачеві.
- "Зловживання впливом у сфері службової діяльності": надання або отримання грошей, майна чи послуг за участю публічної особи.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

1. Бенефіціари: Згідно з умовами цієї політики, термін "бенефіціар" означає будь-яку особу, яка отримує товари або послуги (але не виключно), прямо чи опосередковано, з програм Організації.
2. Консультант: Згідно з умовами цієї політики, "консультант" - це третя сторона, фізична або юридична особа, з або без статусу юридичної особи, яка прямо чи опосередковано надає будь-які консультаційні послуги Організації, незалежно від того, чи є це платним, чи ні.
3. Асоційовані організації: Відповідно до умов цієї політики, "асоційовані організації" – це юридичні особи приватного або публічного права, які відіграють активну роль у реалізації проекту, але не несуть відповідальності за управління будь-яким бюджетом.
4. Керівництво: Відповідно до умов цієї політики, термін "керівництво" використовується в розумінні посадових осіб вищої ланки (Головний директор програм, Фінансовий директор тощо).
5. Партнери-виконавці: Відповідно до умов цієї політики, "партнер-виконавець" - це партнер, якому було делеговано реалізацію одного або декількох проектів чи заходів, і якому було виділено бюджет для цієї мети. Зокрема, це стосується міжнародних НУО та/або національних НУО та/або державних установ.
6. Зацікавлені сторони: Відповідно до умов цієї політики, "зацікавлені сторони" - це окремі особи або групи осіб, зі статусом юридичної особи або без такого, які прямо чи опосередковано, добровільно чи примусово, сприяють, беруть участь або отримують будь-яку вигоду від дій, програм та діяльності Організації.
7. Співробітники Організації: відповідно до умов цієї політики, термін "працівники Організації" означає будь-яку особу, яка працює в Організації на підставі трудового договору.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

8. Суб-грантоотримувач: Відповідно до умов цієї політики, "субгрантоотримувач" - це фізична особа або група осіб, з або без статусу юридичної особи, які отримують бюджет на реалізацію проекту або діяльності.
9. Постачальник: Відповідно до умов цієї політики, "постачальник" - це третя сторона, фізична або юридична особа, з або без статусу юридичної особи, яка прямо чи опосередковано надає будь-які товари та/або послуги Організації незалежно від того, чи за плату, чи без неї.
10. Організатор діловодства: це посадова особа Організації, що відповідає за ознайомлення співробітників Організації з політиками, здійснює контроль, опрацьовує дані та має доступ до інформації про будь-які порушення (в тому числі має доступ до анонімної скриньки Організації), несе відповідальність за обробку та реєстрацію скарг, та який підпорядковується Голові Правління.
11. Спеціально призначений відповідальний за антикорупційну політику: це посадова особа Організації – Начальник юридичного відділу/юрист, що відповідає за моніторинг виконання політик Організації, прийом та збір доказів щодо корупційних діянь посадових осіб Організації та ініціює внутрішнє розслідування за дорученням керівництва Організації.

2. Мета політики

Будь-який вид корупції чи шахрайства несе загрозу репутації Організації, а також підриває довіру до сектору, в якому Організація здійснює свою діяльність.

Мета цієї політики полягає в тому, щоб:

1. Впроваджувати механізми боротьби з шахрайством, хабарництвом та корупцією шляхом запобігання, звітування, вжиття заходів, проведення



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

розслідувань та застосування санкцій до співробітників Організації та інших осіб, зазначених у цій політиці.

2. Вказати правила щодо боротьби з шахрайством, хабарництвом та корупцією, яких повинні дотримуватися співробітники Організації та інші особи, зазначені в цій політиці.
3. Інформувати третіх осіб про поведінку, яку вони мають право очікувати від співробітників Організації та інших суб'єктів, зазначених у цій політиці.

3. Механізми запобігання корупції та шахрайства

3.1. Заборона будь-яких корупційних дій

1. Співробітники та інші особи, зазначені в цій політиці, не повинні брати участь, прямо чи опосередковано, в будь-яких актах корупції або шахрайства в розумінні цієї політики.

2. За жодних обставин співробітники Організації та інші особи, зазначені в цій політиці, не повинні використовувати своє професійне становище для особистої вигоди.

3.2. Зобов'язання щодо звітності

1. Організація прийняла підхід, який сприяє та забезпечує прозорість всередині Організації, і створила механізм інформування у разі виявлення випадків шахрайства/корупції або підозри у наявності таких. Повідомити про подібні випадки можливо керівнику свого відділу (менеджеру, відповідальному за реалізацію конкретно визначеного проекту) або керівництву Організації, зателефонувавши на гарячу лінію за номером



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

+38(099)-635-08-10 або за адресою: complaints@newdawn.org.ua. Кожна скарга може подаватись в анонімному порядку.

2. Співробітники Організації та інші особи, зазначені в цій політиці, які вважають, що від них вимагають діяти незаконно, неналежним чином або неетично, що може порушувати цю політику або іншим чином суперечити їй, повинні повідомити про це керівнику свого відділу (менеджеру, відповідальному за реалізацію конкретно визначеного проекту) або керівництву Організації, зателефонувавши на гарячу лінію за номером +38(099)-635-08-10 або за адресою complaints@newdawn.org.ua та/або залишивши анонімну скаргу в скриньці для анонімних скарг.
3. Співробітники Організації та інші особи, зазначені в цій політиці, повинні повідомляти керівнику свого відділу (менеджеру, відповідальному за реалізацію конкретно визначеного проекту) або керівництву Організації, зателефонувавши на гарячу лінію за номером +38(099)-635-08-10 або за адресою complaints@newdawn.org.ua про будь-які докази, твердження або підозри щодо незаконної або злочинної діяльності стосовно Організації, про які їм стало відомо при виконанні своїх обов'язків або в рамках виконання службових обов'язків.
4. В рамках своїх договірних та/або юридичних зобов'язань Організація може бути зобов'язана інформувати зацікавлених донорів та, за необхідності, відповідні зовнішні органи про випадки корупції після того, як вони будуть доведені внутрішнім розслідуванням протягом одного робочого дня.
5. Організація зобов'язана гарантувати, що співробітники Організації, які повідомляють про випадки, описані вище, на підставі обґрунтованих підозр і з добрими намірами, не постраждають в результаті від будь-якої шкоди.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

6. Випадки зловживання механізмами подання скарг можуть бути предметом санкцій по відношенню до співробітників Організації.
7. Організація повинна вжити необхідних заходів, щоб гарантувати конфіденційність автора звіту та інших зацікавлених осіб.

5. Впровадження внутрішнього розслідування

5.1. Повідомлення про підозру

- Будь-який співробітник або зацікавлена особа, яка має підозру або інформацію про корупційне діяння, повинна негайно повідомити про це керівництво Організації або спеціально призначеного відповідального за антикорупційну політику.
- Повідомлення може бути зроблено письмово або анонімно через спеціальні канали зв'язку (наприклад, гаряча лінія, електронна пошта, анонімна скринька або особисто).

5.2. Попередній аналіз

- Після отримання повідомлення відповідальний за антикорупційну політику та Організатор діловодства проводять попередній аналіз наданої інформації для визначення правомірності підозри.
- Якщо підозра обґрунтована, розпочинається офіційне розслідування.

5.3. Офіційне розслідування

- Створюється комісія з розслідування, до складу якої входять незацікавлені представники Організації.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

- Комісія збирає всі можливі докази, включаючи документи, свідчення співробітників та інші матеріали, що підтверджують або спростовують факт корупційного діяння.
- Здійснюються інтерв'ю з підозрюваними та іншими зацікавленими сторонами для отримання додаткової інформації.

5.4. Звіт та рекомендації

- Після завершення розслідування комісія складає звіт, в якому викладаються результати розслідування та висновки.
- Звіт подається керівництву організації разом з рекомендаціями щодо подальших дій (наприклад, дисциплінарні заходи).

5.5. Прийняття рішення

- Керівництво організації на основі звіту комісії приймає рішення про відповідні заходи щодо винних осіб.
- Рішення повинно бути прийняте в розумний термін і бути пропорційним серйозності корупційного діяння.

5.6. Зворотний зв'язок та комунікація

- Інформування всіх зацікавлених сторін про результати розслідування та вжиті заходи.
- Забезпечення конфіденційності та захисту осіб, які повідомили про корупцію, від будь-яких форм переслідування або дискримінації.

5.7. Моніторинг та вдосконалення



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

- Регулярний перегляд та вдосконалення процедур для запобігання майбутнім випадкам корупції.
- Навчання співробітників щодо політики запобігання корупції та механізмів повідомлення про підозри.
- Проведення консультацій з ознайомлення з політикою та процедурами Організації на регулярній основі для співробітників.

6. Механізм санкцій та відповідальності

Розслідування, що проводяться відповідно до цієї політики, можуть мати такі наслідки:

- **Дисциплінарні санкції:** Порушення цієї політики, зокрема порушення Кодексу поведінки Організації, може призвести до санкцій від попередження до розірвання трудового договору за серйозні проступки без попередження та виплати компенсації.
- **Компенсація збитків:** Якщо Організація зазнала збитків, повне відшкодування всіх неправомірно отриманих прибутків або вигод, а також відшкодування витрат буде вимагатися від особи (осіб) або організації (організацій), відповідальних за збитки. У випадку, якщо особа чи організація не може або не бажає відшкодувати збитки, для відшкодування збитків буде розглянута можливість цивільного судочинства.
- **Кримінальна/адміністративна відповідальність :** Організація може передавати справи про шахрайство до відповідних правоохоронних органів для порушення кримінального/адміністративного провадження. При цьому буде враховано місцевий контекст, а також наслідки для прав людини, які можуть виникнути в результаті реалізації таких судових позовів проти причетних осіб.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

У всіх випадках остаточне рішення про те, чи варто звертатися до суду, приймається керівництвом Організації.

▪ **Винесені уроки та вдосконалення внутрішнього контролю:** Розслідування шахрайства може потенційно вказати на помилки нагляду та/або лазівки та/або відсутність контролю; всі заходи, яких необхідно вжити для покращення систем, мають бути задокументовані у звіті про розслідування та впроваджені після завершення звіту.

7. Подарунки, політика гостинності Організації

Організація в ході своєї діяльності не прагне отримати переваги, даючи чи отримуючи неприйнятні подарунки, вияви гостинності, грошові винагороди. Проте Організація залишає за собою право на традиційні прояви гостинності, що не вважатиметься проявом корупційних діянь та чітко визначено цією політикою.

1. Співробітники Організації не повинні приймати чи робити особам, з якими контактує Організація, подарунки або послуги (готівкою або в іншій формі), які мають комерційну цінність та можуть розглядатись як заохочення чи подяка за певну роботу (вибір на користь постачальника).

2. Виключенням із правила 5.1. є щирий прояв подяки, номінальна вартість якого не перевищує 20 доларів США за курсом НБУ, але не більше ніж 50 доларів США за курсом НБУ на рік на співробітника. Якщо в Договорі з Донором прямо передбачена заборона на будь-які подарунки, посадові особи, залучені до виконання договору, зобов'язуються виконувати таку заборону.

3. Подарунки, отримані співробітниками для Організації, передаються до Організації як добровільна безкорислива пожертва згідно ЗУ «Про благодійництво та благодійні організації», про що може бути заявлено в усній або письмовій формі зі сторони дарувальника.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

4. Для підвищення моралі та злагодженості співробітників, Організація залишає за собою право організовувати святкування та обмін подарунками. Такі події офіційно оголошуються та не тягнуть за собою обов'язків до участі (такі як дні народження, професійні свята тощо).

5. Традиційні прояви гостинності передбачають:

- практика пригощання кавою/чаєм з кондитерськими виробами;
- роздача брендкованої продукції Організації чи одного з напрямів діяльності Організації;
- практика Організації витрат на проживання та харчування офіційно запрошених гостей Організації.

Якщо в процесі здійснення діяльності у співробітників виникає сумнів щодо оцінки ситуації в питанні доцільності подарунку чи прояву традиційної гостинності, вони мають звернутися за порадою до керівництва Організації.

Затверджено та підписано:

Голова Правління

Фінансовий директор

Організатор діловодства



Юлія ПОГРЕБНА

Філіпп ФРАНКЕ

Вікторія ДІДОВЕЦЬ