



КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

<i>Версія</i>	<i>Назва</i>	<i>Підготовлено</i>
<i>V 4.0</i>	<i>КОДЕКС ПОВЕДІНКИ</i>	<i>Березень 2025</i>

1. Загальні принципи та цінності

БО БФ "Ранок Відродження" був створений для допомоги українцям, які постраждали від вторгнення. З цією метою ми надаємо екстрену допомогу, допомагаємо вирішувати психосоціальні проблеми, підтримуємо охорону здоров'я тощо. Успіх нашої роботи значною мірою залежить від постійної доброї волі міжнародних і місцевих партнерів, а це означає, що як організація і як окремі члени БО БФ "Ранок Відродження", ми повинні поводитися з повною чесністю і прозорістю. Будь-яка інша поведінка підірве довіру до нас, а також до всього гуманітарного сектору України, що зашкодить ефективності нашої роботи, а отже, зашкодить тим, кому ми хочемо допомогти.

БО БФ "Ранок Відродження" у своїй діяльності дотримується гуманітарних принципів, такі як гуманізм, нейтралітет, незалежність та неупередженість.

Згідно з внутрішніми політиками забороняється дискримінація на будь-якому підґрунті, включаючи расову, гендерну, вікову, релігійну та інші форми дискримінації.

БО БФ "Ранок Відродження" представляє та засвідчує свою інклюзивність щодо людей з обмеженими можливостями та вживає розумні заходи для запобігання дискримінації у будь-якому вигляді. Ми зобов'язуємося розглядати всі скарги та повідомлення про можливі випадки дискримінації серйозно і об'єктивно. Всі члени організації, включаючи співробітників і волонтерів, зобов'язані утримуватися від будь-яких дій або коментарів, що можуть сприяти дискримінації.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

Ми прагнемо створити середовище, де всі наші співробітники, волонтери та бенефіціари поважають один одного і діляться відчуттям взаємоважливості.

2. Стеження за виправленням порушень

Наша організація прагне негайно реагувати на всі випадки можливої дискримінації та інших порушень у рамках нашого Кодексу поведінки.

- 2.1. Всі співробітники та волонтери мають зобов'язання повідомляти про можливі порушення Кодексу поведінки відповідним керівництву чи контактній особі в організації.
 - 2.2. Організація здійснює ретельне розслідування кожного випадку порушення Кодексу поведінки та приймає відповідні заходи для виправлення порушень, включаючи санкції, якщо це необхідно.
 - 2.3. Ми прагнемо надавати підтримку та захист жертвам дискримінації чи інших порушень, а також створювати безпечну атмосферу для співробітників та волонтерів, де вони можуть вільно повідомляти про порушення.
-

3. Конфіденційність та захист особистих даних

- 3.1. Наша гуманітарна організація вірить у важливість захисту особистої інформації та дотримання принципів конфіденційності у всіх аспектах нашої діяльності.
 - 3.2. Ми зобов'язуємося дотримуватися всіх чинних законів та міжнародних стандартів, що стосуються збору, зберігання і обробки особистої інформації.
 - 3.3. Організація зобов'язується збирати лише ту особисту інформацію, яка є необхідною для виконання наших гуманітарних завдань.
 - 3.4. Особиста інформація має зберігатися у безпечних умовах і захищатися від несанкціонованого доступу.
-

4. Використання інформації



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

- 4.1. Особиста інформація збирається та обробляється виключно для визначених гуманітарних цілей і не може бути використана для інших дій без відповідної згоди осіб, які надали цю інформацію.
 - 4.2. Всі співробітники і волонтери зобов'язані дотримуватися конфіденційності та не розголошувати особисту інформацію без згоди власника цієї інформації.
 - 4.3. Особиста інформація не може бути передана третім особам без згоди власника інформації або без законних підстав.
 - 4.4. Передача інформації третім особам повинна відбуватися відповідно до вимог законодавства і міжнародних стандартів.
-

5. Навчання та усвідомлення

- 5.1. Організація прагне забезпечити всім співробітникам та волонтерам розуміння принципів Кодексу поведінки, гуманітарних стандартів та захисту даних.
 - 5.2. Регулярно проводяться тренінги для нових членів організації щодо етичних принципів і процедур звітування.
 - 5.3. Щомісячні зустрічі спрямовані на обговорення етичних питань і аналіз практичних кейсів.
-

6. Відносини з донорами

6.1. Партнерство та співпраця

- 6.1.1. Ми розглядаємо донорів як рівноправних партнерів у спільному прагненні досягти гуманітарних цілей.
- 6.1.2. Спілкування між фондом і донорами ґрунтується на взаємній ввічливості, прозорості, конструктивному підході та своєчасному обміні інформацією.
- 6.1.3. Ми поважаємо політики та процедури донорів і очікуємо, що наші партнери також враховують принципи та політики нашої організації.

6.2. Етика взаємодії



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

6.2.1. Забезпечення поваги до культурних, етичних та правових норм кожної зі сторін.

6.2.2. Усі комунікації між фондом та донорами мають бути прозорими, етичними та спрямованими на досягнення спільних цілей.

6.2.3. У разі виникнення непорозумінь або конфліктних ситуацій вони вирішуються шляхом діалогу, заснованого на принципах партнерства та взаємної поваги.

6.3. Спільний розвиток

6.3.1. Організація регулярно обмінюється досвідом, ідеями та кращими практиками з донорами для підвищення ефективності спільних проєктів.

6.3.2. Ми підтримуємо ініціативи з розвитку інноваційних підходів у гуманітарній сфері шляхом діалогу, спільних заходів та проєктів.

6.3.3. Для зміцнення партнерства ми заохочуємо донорів до участі у плануванні, реалізації та оцінці проєктів.

7. Механізми звернення і звітування

7.1. Звернення про можливі порушення Кодексу поведінки

- Всі співробітники, волонтери, отримувачі допомоги та інші учасники організації мають право звертатися з повідомленнями про можливі порушення Кодексу поведінки.
- Звернення можуть стосуватися різних аспектів порушень, включаючи дискримінацію, недоречні вчинки, порушення конфіденційності або інші недоречності.

7.2. Процедури звітування

- Для зручності та конфіденційності створено спеціальний механізм для звернень і звітування.
- Звернення можуть бути подані у письмовій формі, усно або електронною поштою, і повинні бути надіслані Виконавчому директору.



7.3. Перевірка та розгляд звернень

- Звернення будуть ретельно перевірені та розглянуті кваліфікованими фахівцями або внутрішньою службою контролю та дотримання стандартів.
- Усі звернення розглядатимуться об'єктивно та конфіденційно, а заявники будуть інформовані про подальші дії та результати розгляду.

7.4. Захист від репресій

- Ніхто, хто подав звернення про порушення Кодексу поведінки, не повинен стикатися з репресіями або негативними наслідками через свою діяльність.
- Організація зобов'язується забезпечити захист прав та конфіденційність осіб, які звернулися з повідомленнями про порушення.

7.5. Заходи щодо виправлення порушень

- У разі виявлення порушень Кодексу поведінки будуть прийняті відповідні заходи для їх виправлення та попередження подібних випадків у майбутньому.
- Заходи можуть включати дисциплінарні санкції, навчання, розвідувальну діяльність та інші необхідні дії.

8. Комунікація

8.1. Розповсюдження Кодексу поведінки

- Організація зобов'язується забезпечувати доступ до Кодексу поведінки для всіх членів організації та сприяти їх ознайомленню з ним.
- Кодекс поведінки має бути доступний на веб-сайті організації, в паперовому форматі в головному офісі та інших важливих робочих приміщеннях.

8.2. Звіти та інформація

- Організація зобов'язується регулярно інформувати своїх членів про будь-які зміни у Кодексі поведінки або інших важливих аспектах роботи.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

- Регулярні звіти про дотримання Кодексу поведінки та етичних стандартів повинні бути доступні для всіх членів організації.

8.3. Відкритий діалог

- Організація сприяє відкритому діалогу та обміну ідеями між членами організації щодо Кодексу поведінки та етичних питань.
- Всі пропозиції та скарги, що стосуються Кодексу поведінки, повинні бути ретельно розглянуті та вирішені.

8.4. Навчання та освіта

- Організація забезпечує навчання та освіту щодо Кодексу поведінки для всіх нових членів організації та проводить регулярні оновлення для існуючих членів.
- Організація сприяє усвідомленню та розумінню етичних питань, які виникають у ході роботи організації.

8.5. Відповідальність за порушення

- Організація встановлює процедури та механізми для вирішення порушень Кодексу поведінки та накладання відповідних санкцій.

9. Дотримання та наслідки порушень Кодексу поведінки.

Порушення Кодексу поведінки може призвести до дисциплінарних дій відповідно до внутрішніх правил та процедур організації.

9.1 . Реєстрація порушень Кодексу поведінки

Реєстр порушень Кодексу поведінки використовується для документування випадків недотримання внутрішніх правил організації. Він допомагає контролювати дисципліну, аналізувати порушення та вживати відповідних заходів.

Реєстр порушень ведеться в журналі Порушень Кодексу Поведінки , де фіксується : дата порушення, ПІП порушника, підрозділ , опис порушника, категорія порушника, санкції , відповідальний за розгляд. Важливо реєстр є **конфіденційний і доступний лише для відповідальних осіб.**



9.2. Процедура реєстрації порушення

9.2.1. Виявлення порушення

- Інцидент фіксується безпосереднім керівником або співробітником служби безпеки. Збираються докази (свідчення, відеозаписи, документи).
- Реєстрація у реєстрі
- Відповідальна особа (HR, служба безпеки, юрист) вносить дані у реєстр
- Визначається категорія порушення (легке, серйозне, критичне).
- Фіксується відповідальний за розгляд інциденту.
- Розгляд та прийняття рішення
- Призначається внутрішнє розслідування (за потреби).
Вносятся рішення щодо санкцій (догана, штраф, звільнення тощо).
Статус порушення змінюється на "Закрито", коли рішення прийнято.

9.3. Категорії порушень та санкції

3.1 Легкі порушення

1. Використання службового обладнання у особистих цілях
2. Запізнення без поважної причини
3. Невиконання посадових обов'язків

Санкції: Усне попередження, письмова догана

9.3.2. Серйозні порушення

1. Розголошення конфіденційної інформації
2. Конфлікт інтересів
3. Недотримання правил безпеки

Санкції: Догана, штраф, тимчасове відсторонення

9.3.3 Критичні порушення

1. Корупція, хабарництво
2. Фальсифікація документів
3. Фізичне та моральне насильство, або сексуальна експлуатація

Санкції: Звільнення, передача матеріалів до правоохоронних органів

9.4. Контроль та аудит реєстру

1. Щоквартальний аналіз для виявлення повторних порушень.
2. Генерація звітів для керівництва та комісій з етики.
3. Запровадження профілактичних заходів для мінімізації порушень.

Висновок

Реєстр порушень Кодексу поведінки допомагає контролювати дисципліну в організації, швидко реагувати на інциденти та підтримувати корпоративну етику.



10. Наші зобов'язання

Ми зобов'язуємося працювати на найвищому рівні:

- Поважати закони України.
- Ефективно та раціонально використовувати надані нам ресурси.
- Підтримувати відкритість у нашій діяльності та фінансовому управлінні.
- Утримуватися від будь-яких конфліктів інтересів або корупції.
- Уникати будь-яких сексуальних домагань, експлуатації, торгівлі людьми чи булінгу.
- Поводитися професійно та особисто так, щоб це позитивно впливало на організацію.

11. Вимоги до волонтерів і співробітників

Загальні принципи

Наша благодійна організація прагне досягти найвищих стандартів інтегритету, добросовісності та професіоналізму в усій діяльності.

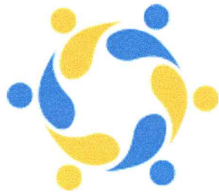
Волонтери і співробітники є обличчям нашої організації та зобов'язані вести себе як представники гідної та відповідальної організації.

Професіоналізм та зобов'язання

- Всі співробітники і волонтери мають віддавати перевагу якості та результатам у своїй роботі, прагнучи до постійного покращення.
- Зобов'язуємося до дотримання всіх внутрішніх правил та процедур організації, а також до відданості гуманітарним принципам та цілям.

Шанобливе та культурне ставлення

- Ми поважаємо всіх наших колег, волонтерів, отримувачів допомоги та інших учасників нашої діяльності незалежно від їхньої раси, релігії, національності, віку, гендерної приналежності, сексуальної орієнтації та інших аспектів.



NEW DAWN

БО БФ РАНОК ВІДРОДЖЕННЯ

- Зобов'язуємося до створення атмосфери взаємоважливості та толерантності в робочому середовищі.

Дрес-код та використання брендovаних матеріалів

- Співробітники та волонтери повинні дотримуватися відповідного дрес-коду, який відповідає професійному середовищу та стандартам організації.
- Під час виконання місій співробітники та волонтери зобов'язані використовувати одяг та інші речі з логотипом організації для ідентифікації та забезпечення прозорості діяльності.

12. Внутрішні політики

БО БФ "Ранок Відродження" розробила та розповсюдила серед своєї команди низку відповідних внутрішніх політик та інструкцій на такі теми:

- Фінансова політика та процедури.
- Політика запобігання сексуальній експлуатації та насильства.
- Декларація про гуманітарні принципи.
- Політика боротьби з корупцією та викриванням корупції.
- Посібник із закупівель.

Затверджено та підписано

Юлія Погребна _____

Вікторія Дідовець _____

Франке Філіпп _____

